

Số: 03 /NQ-HĐHV

Hà Nội, ngày 07 tháng 02 năm 2023

NGHỊ QUYẾT

Về việc ban hành Quy định về nghỉ hưu và nghỉ hưu ở độ tuổi cao hơn đối với viên chức, người lao động của Học viện Quản lý giáo dục

HỘI ĐỒNG TRƯỜNG HỌC VIỆN QUẢN LÝ GIÁO DỤC

Căn cứ Nghị định 50/2022/NĐ-CP ngày 02/8/2022 của Chính phủ Quy định về nghỉ hưu ở độ tuổi cao hơn đối với viên chức trong đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Nghị định 135/2020/NĐ-CP ngày 18/11/2020 của Chính phủ Quy định về tuổi nghỉ hưu;

Căn cứ Quyết định 501/QĐ-TTg ngày 3/04/2006 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Học viện Quản lý giáo dục;

Căn cứ Quyết định số 12/QĐ-HĐHV ngày 30 tháng 12 năm 2020 của Hội đồng trường Học viện Quản lý giáo dục về việc ban hành Quy chế Tổ chức và hoạt động của Học viện Quản lý giáo dục;

Căn cứ Công văn số 795/HVLGD-TCHC ngày 23/12/2022 của Giám đốc Học viện Quản lý giáo dục về việc đề nghị ban hành Quy định về nghỉ hưu và nghỉ hưu ở độ tuổi cao hơn đối với viên chức, người lao động của Học viện Quản lý giáo dục;

Căn cứ Biên bản phiên họp ngày 16/01/2023 của Hội đồng Học viện nhiệm kỳ 2020-2025.

QUYẾT NGHỊ:

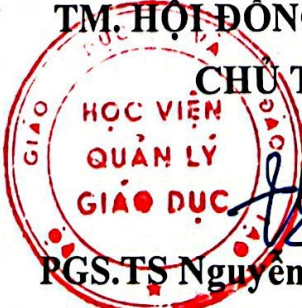
Điều 1. Ban hành kèm theo Nghị quyết này “Quy định về nghỉ hưu và nghỉ hưu ở độ tuổi cao hơn đối với viên chức, người lao động của Học viện Quản lý giáo dục”.

Điều 2. Nghị quyết này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Hội đồng Học viện, Giám đốc Học viện, Trưởng các đơn vị, tổ chức đoàn thể và cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Nghị quyết này. /.

Nơi nhận:

- Đảng ủy HV (để b/c);
- Như Điều 3 (để t/h);
- Lưu: VT, HĐHV.

**TM. HỘI ĐỒNG HỌC VIỆN
CHỦ TỊCH**

PGS.TS Nguyễn Thị Thu Hằng

QUY ĐỊNH
VỀ NGHỈ HƯU VÀ NGHỈ HƯU Ở ĐỘ TUỔI CAO HƠN ĐỐI VỚI
VIÊN CHỨC, NGƯỜI LAO ĐỘNG CỦA HỌC VIỆN QUẢN LÝ GIÁO DỤC
(Ban hành kèm theo Nghị quyết số 03 /NQ-HĐHV ngày 07 tháng 02 năm 2023
của Hội đồng trường Học viện Quản lý giáo dục)

Chương I

THỰC HIỆN NGHỈ HƯU Ở ĐỘ TUỔI CAO HƠN

Điều 1. Đối tượng áp dụng

Giảng viên có chức danh giáo sư, phó giáo sư và giảng viên có trình độ tiến sĩ đang trực tiếp nghiên cứu, giảng dạy tại Học viện Quản lý giáo dục được nghỉ hưu ở độ tuổi cao hơn kể từ khi đủ tuổi nghỉ hưu để làm công tác chuyên môn giảng dạy, nghiên cứu khoa học nếu đáp ứng các điều kiện theo Quy định này.

Điều 2. Nguyên tắc xem xét và thực hiện việc nghỉ hưu ở độ tuổi cao hơn

1. Thực hiện theo nguyên tắc bàn bạc tập thể, công khai, dân chủ và đảm bảo sự công bằng trong việc thực hiện chính sách đối với giảng viên.
2. Thực hiện việc nghỉ hưu ở độ tuổi cao hơn đối với giảng viên tự nguyện, tâm huyết, có đủ sức khỏe và gắn với nhu cầu về nhân lực chất lượng cao của Học viện.
3. Trong thời gian thực hiện nghỉ hưu ở tuổi cao hơn, viên chức chỉ làm nhiệm vụ chuyên môn, không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý và không được bảo lưu phụ cấp chức vụ lãnh đạo.
4. Trong thời gian thực hiện nghỉ hưu ở tuổi cao hơn, nếu viên chức có nguyện vọng nghỉ làm việc hoặc Học viện không còn nhu cầu thì được giải quyết chế độ hưu trí theo quy định của pháp luật.

Điều 3. Thời gian kéo dài làm việc

1. Thời gian làm việc kéo dài đối với giảng viên là không quá 05 năm (60 tháng), tính từ thời điểm viên chức đủ tuổi nghỉ hưu theo Nghị định số 135/2020/NĐ-CP ngày 18/11/2020 của Chính phủ quy định về tuổi nghỉ hưu.
2. Trên cơ sở đánh giá nhu cầu giảng dạy và nghiên cứu khoa học của Học viện, kết quả thực hiện nhiệm vụ của giảng viên, sức khỏe và sự tự nguyện của

giảng viên, Học viện xem xét kéo dài thời gian làm việc theo thời gian: 2 năm/ lần xét đối với giảng viên có chức danh giáo sư, phó giáo sư; trình độ tiến sĩ.

Điều 4. Điều kiện, căn cứ kéo dài thời gian làm việc

1. Điều kiện kéo dài thời gian làm việc

Giảng viên được xem xét kéo dài thời gian làm việc phải đáp ứng các điều kiện sau:

- a) Học viện có nhu cầu sử dụng viên chức và chấp thuận trên cơ sở đề nghị của Khoa chuyên môn/Bộ môn trực thuộc Học viện;
- b) Giảng viên có đủ sức khỏe, có năng lực giảng dạy, nghiên cứu khoa học;
- c) Tự nguyện làm đơn đề nghị kéo dài thời gian làm việc và cam kết không ký hợp đồng làm việc toàn thời gian với bất kỳ cơ quan, đơn vị nào ngoài Học viện;
- d) Hàng năm phải đảm bảo thực hiện đầy đủ các nhiệm vụ giảng dạy, nghiên cứu khoa học và các hoạt động khác theo quy định của Học viện;
- đ) Phải hoàn thành trách nhiệm của giảng viên trong thời gian kéo dài được quy định tại điều 7 của Quy định này;
- e) Không đang trong thời gian bị xem xét xử lý kỷ luật, bị điều tra, truy tố, xét xử hoặc thi hành kỷ luật về đảng, chính quyền và có đơn đề nghị được kéo dài thời gian công tác.

2. Căn cứ kéo dài thời gian làm việc

- b) Số lượng giáo sư, phó giáo sư, tiến sĩ của Khoa, Bộ môn và toàn Học viện theo yêu cầu đảm bảo chất lượng đào tạo;
- c) Khối lượng giờ giảng của Bộ môn hoặc yêu cầu về điều kiện duy trì ngành đào tạo, phát triển mã ngành đào tạo mới theo chiến lược phát triển của Học viện;
- d) Đóng góp của giảng viên về giảng dạy và nghiên cứu khoa học đối với Học viện.

Điều 5. Trình tự, thủ tục xem xét kéo dài thời gian công tác

1. Hàng năm (đầu năm học), Học viện căn cứ định hướng phát triển, tình hình nhân lực của tổ chức và yêu cầu của vị trí việc làm, thông báo chủ trương, nhu cầu kéo dài thời gian công tác.

2. Viên chức đáp ứng các điều kiện quy định, có đơn đề nghị được kéo dài thời gian công tác kèm theo Kế hoạch công tác dự kiến trong thời gian kéo dài

(đối với giảng viên kéo dài lần đầu) hoặc Báo cáo kết quả công tác trong thời gian đã kéo dài và kế hoạch công tác trong các năm tiếp theo (đối với giảng viên kéo dài lần thứ hai trở đi) gửi đơn vị quản lý trực tiếp để xem xét và báo cáo gửi Giám đốc Học viện trước thời điểm nghỉ hưu ít nhất 06 tháng.

Giảng viên không có đơn đề nghị kéo dài thời gian làm việc hoặc Khoa, Bộ môn trực thuộc Học viện không có nhu cầu và không làm văn bản đề nghị gửi về Học viện thì Phòng Tổ chức - Hành chính thực hiện các thủ tục nghỉ hưu cho giảng viên theo quy định.

Giảng viên có đơn đề nghị kéo dài thời gian làm việc, Khoa/Bộ môn trực thuộc Học viện có nhu cầu kéo dài thời gian làm việc thì làm hồ sơ gửi về Học viện thông qua Phòng Tổ chức - Hành chính để trình Giám đốc Học viện xem xét, quyết định.

3. Giám đốc Học viện xem xét, đánh giá các điều kiện của viên chức có nguyện vọng được kéo dài thời gian công tác và chủ trương, nhu cầu của Học viện để xem xét, quyết định việc kéo dài thời gian công tác, thời gian được kéo dài đối với từng trường hợp viên chức.

4. Quyết định kéo dài thời gian công tác của viên chức được gửi cho tổ chức, cá nhân có liên quan trước thời điểm nghỉ hưu ít nhất 03 tháng.

5. Hồ sơ đề nghị kéo dài thời gian làm việc gồm:

a) Giấy khám sức khỏe (do bệnh viện cấp quận, huyện trở lên cấp và có giá trị trong vòng 06 tháng kể từ ngày cấp);

b) Đơn đề nghị kéo dài thời gian làm việc của giảng viên;

c) Kế hoạch công tác dự kiến trong thời gian kéo dài (đối với giảng viên kéo dài lần đầu) hoặc Báo cáo kết quả công tác trong thời gian đã kéo dài (kèm theo minh chứng về kết quả công tác) và kế hoạch công tác trong các năm tiếp theo (đối với giảng viên kéo dài lần thứ hai trở đi);

d) Tờ trình kèm Biên bản họp của đơn vị (Khoa/Bộ môn trực thuộc Học viện).

6. Trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ đề nghị kéo dài thời gian làm việc của đơn vị, Phòng Tổ chức - Hành chính thẩm định hồ sơ, trình Giám đốc Học viện xem xét, quyết định.

7. Đối với giảng viên có chức vụ, chức danh thuộc Bộ Giáo dục và Đào tạo quản lý, trước 06 tháng tính đến thời điểm đủ tuổi nghỉ hưu nếu có nguyện vọng kéo dài thời gian công tác thì làm hồ sơ gửi Giám đốc Học viện để Học viện xem xét đề nghị Bộ Giáo dục và Đào tạo xem xét, quyết định kéo dài thời gian làm việc.

Điều 6. Chế độ, chính sách đối với viên chức nghỉ hưu ở độ tuổi cao hơn

1. Được xác định là viên chức nằm trong tổng số lượng người làm việc của Học viện được cấp có thẩm quyền giao.

2. Được hưởng chế độ lương theo hạng chức danh nghề nghiệp hiện giữ và chế độ, chính sách khác theo quy định của pháp luật và của Học viện.

Điều 7. Trách nhiệm của giảng viên khi được kéo dài thời gian làm việc

1. Giảng viên được kéo dài thời gian làm việc phải hoàn thành tốt nhiệm vụ giảng dạy theo phân công, tham gia nghiên cứu khoa học, bồi dưỡng giảng viên trẻ và các nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật và Học viện.

Mỗi năm có ít nhất 01 công bố/bài báo đăng trên tạp chí khoa học được tính điểm công trình 0,75 điểm (theo quy định của Hội đồng Chức danh giáo sư nhà nước); Hoặc trong 02 năm phải hướng dẫn cho giảng viên mới giảng dạy được 01 chuyên đề/01 học phần hoặc cùng thực hiện để công bố 01 bài báo đăng trên tạp chí nước ngoài; Hoặc trong 02 năm phải tham gia/chủ trì biên soạn được 01 giáo trình hoặc 01 đầu sách phục vụ hoạt động đào tạo, bồi dưỡng tại Học viện.

2. Chấp hành kỷ luật lao động, nội quy, quy chế, quy định của Học viện; tuân thủ sự điều động, phân công của Trưởng Bộ môn, Trưởng Khoa và lãnh đạo Học viện.

Điều 8. Chấm dứt kéo dài thời gian làm việc

1. Các trường hợp chấm dứt kéo dài thời gian làm việc:

a) Học viện không còn nhu cầu trên cơ sở đánh giá theo quy định tại Khoản 2, Điều 3 của Quy định này;

b) Giảng viên được kéo dài thời gian làm việc có nguyện vọng được nghỉ làm việc và có văn bản đề nghị chấm dứt kéo dài thời gian làm việc có xác nhận của đơn vị quản lý;

c) Giảng viên được kéo dài thời gian làm việc không đủ sức khỏe để tiếp tục thực hiện công việc;

d) Trong thời gian kéo dài làm việc, giảng viên không hoàn thành nhiệm vụ được giao; không chấp hành sự phân công của đơn vị; vi phạm kỷ luật lao động; vi phạm pháp luật và các quy định khác của Học viện hoặc ký hợp đồng lao động toàn thời gian với đơn vị khác ngoài Học viện;

e) Hết thời gian kéo dài làm việc tối đa theo quy định tại Khoản 1, Điều 3

của Quy định này.

2. Trong trường hợp chấm dứt kéo dài thời gian làm việc theo quy định tại điểm a,c,d và e, Khoản 1 Điều này thì Học viện phải có thông báo bằng văn bản cho giảng viên trước ít nhất 03 tháng. Trong trường hợp chấm dứt kéo dài thời gian làm việc theo quy định tại điểm b Khoản 1 Điều này thì giảng viên phải có thông báo bằng văn bản cho Học viện trước ít nhất 01 tháng.

3. Khi chấm dứt kéo dài thời gian làm việc, Học viện thực hiện thủ tục nghỉ hưu cho giảng viên theo quy định của pháp luật về bảo hiểm xã hội.

Chương II

THỰC HIỆN CHẾ ĐỘ HƯU TRÍ

Điều 9. Đối tượng áp dụng

Đối tượng: Tất cả viên chức, người lao động thuộc Học viện có đủ điều kiện và được nghỉ hưu theo quy định của pháp luật.

Đối với giảng viên có trình độ tiến sĩ, có chức danh giáo sư, phó giáo sư sẽ được xem xét kéo dài thời gian công tác theo Quy định tại Chương 1.

Điều 10. Thời điểm thông báo, quyết định nghỉ hưu và nghỉ hưu

1. 06 tháng trước khi viên chức, người lao động đến tuổi nghỉ hưu, Giám đốc Học viện ban hành Thông báo gửi Trưởng đơn vị và viên chức, người lao động biết thời điểm nghỉ hưu để bố trí người thay thế, tiến hành bàn giao công việc và làm các thủ tục khác.

2. 03 tháng trước khi viên chức, người lao động đến tuổi nghỉ hưu, Giám đốc Học viện ban hành quyết định để viên chức, người lao động nghỉ công tác hưởng chế độ hưu trí.

3. Thời điểm nghỉ hưu là ngày thứ nhất của tháng liền kề sau tháng viên chức, người lao động đủ tuổi nghỉ hưu theo quy định.

Điều 11. Trường hợp lùi thời điểm nghỉ hưu

1. Không quá 01 tháng đối với một trong các trường hợp: Thời điểm nghỉ hưu trùng với ngày nghỉ Tết Nguyên đán; viên chức, người lao động có vợ hoặc chồng, bố, mẹ (vợ hoặc chồng), con từ trần, bị Tòa án tuyên bố mất tích; bản thân và gia đình viên chức, người lao động bị thiệt hại do thiên tai, địch họa, hỏa hoạn;

2. Không quá 03 tháng đối với trường hợp bị bệnh nặng hoặc bị tai nạn có giấy xác nhận của bệnh viện;

3. Không quá 06 tháng đối với trường hợp đang điều trị bệnh thuộc danh

mục bệnh cần chữa trị dài ngày do Bộ Y tế ban hành, có giấy xác nhận của bệnh viện;

4. Viên chức, người lao động được lùi thời điểm nghỉ hưu thuộc các trường hợp quy định tại Khoản 1, Khoản 2 và Khoản 3 Điều này thì chỉ thực hiện đối với một trường hợp có thời gian lùi thời điểm nghỉ hưu dài nhất.

5. Trường hợp viên chức, người lao động không có nguyện vọng lùi thời điểm nghỉ hưu theo quy định này thì giải quyết nghỉ hưu theo thời hạn quy định.

Chương III

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 12. Điều khoản chuyển tiếp

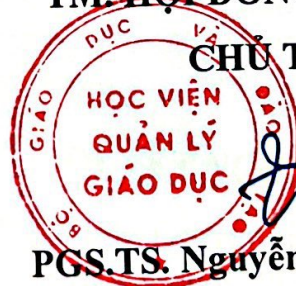
Viên chức giữ chức danh giảng viên đã được cấp có thẩm quyền quyết định việc kéo dài thời gian làm việc theo quy định tại Điều 9 Nghị định số 141/2013/NĐ-CP ngày 24/10/2013 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Giáo dục đại học từ trước ngày 15/8/2022 thì tiếp tục thực hiện theo quy định tại Nghị định số 141/2013/NĐ-CP.

Điều 13. Trường các đơn vị có trách nhiệm phổ biến Quy định này đến viên chức, người lao động trong đơn vị biết và thực hiện.

Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề phát sinh, vướng mắc đề nghị các tổ chức đoàn thể, đơn vị và cá nhân phản ánh về Học viện (qua Phòng Tổ chức – Hành chính) để tổng hợp báo cáo Giám đốc Học viện xem xét, giải quyết./.

TM. HỘI ĐỒNG HỌC VIỆN

CHỦ TỊCH



PGS.TS. Nguyễn Thị Thu Hằng